



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 12.01.2015 года

№3.1/01-10

г. Каменка

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Каменского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Каменского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Разъяснениями по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 №03-52/46), дополнениями к Разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2011 №03515/59), а также руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Каменского района Пензенской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Каменского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Каменского района, согласно приложению № 1.

2. Ознакомить кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Каменского района с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации Каменского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Н. Коняшкина

Приложение № 1
к приказу Управления образования администрации
Каменского района Пензенской области
от 12.01.2015 №3.1/01-10

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений Каменского района, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Управление образования администрации Каменского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации (далее – Порядок) определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Руководитель).

1.2. Аттестация проводится Управлением образования администрации Каменского района (далее - Управление).

1.3. Вид аттестации:

- аттестация кандидата на должность руководителя муниципальных образовательных организаций предваряет заключение трудового договора.

1.4. Целью аттестации кандидата на должность руководителя муниципальных образовательных организаций является определение соответствия (несоответствия) на должность руководителя образовательного учреждения.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- законность;
- коллегиальность;
- объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств;
- единство требований, системность и целостность оценок;
- гласность и открытость при проведении аттестации.

1.6. Аттестации не подлежат кандидаты на должность руководителя :

- а) беременные женщины;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией Управления

2.2. Для проведения аттестации Управление принимает решение о проведении аттестации путем издания приказа о проведении аттестации не позднее чем за 14 дней аттестации.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представители Управления, представитель органа профсоюзной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Количество членов комиссии не может быть менее трех человек.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя (руководитель Управления), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) члена аттестационной комиссии, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего члена аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационными документами, представляемыми на рассмотрение аттестационной комиссии, являются:

- резюме, содержащее данные об образовании, стаже педагогической работы, стаже работы в должности руководителя, наличии наград, званий, повышении квалификации и переподготовку, анкету согласно приложению к Положению.

3. Проведение аттестации:

3.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в форме:

- письменного тестирования;
- индивидуального устного собеседования.

Перечень вопросов для письменного тестирования разрабатывается Управлением образования с учетом квалификационных требований и должностных обязанностей руководителя.

3.2 Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации .

3.3. Решение о результатах аттестации принимается аттестационной комиссией Управления и утверждается приказом Управления образования администрации Каменского района.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов кандидат на должность руководителя признается соответствующим на должность.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

3.8. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому руководителю об улучшении его профессиональной деятельности. При этом в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побудившие аттестационную комиссию дать соответствующие рекомендации.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым не позднее чем через 3 рабочих дня после её проведения.

3.11. Кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе не согласиться с решением аттестационной комиссии и направить заявление о несогласии с представлением, приложив копии дополнительных сведений о служебной деятельности за предшествующий период.