



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.09.2023

16-149

г. Пенза

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства образования Пензенской области от 17.07.2014 № 331/01-07 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пензенской области».

2.2. Приказ Министерства образования Пензенской области от 13.12.2016 № 482/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 17.07.2014 № 331/01-07».

2.3. Приказ Министерства образования Пензенской области от 03.07.2020 № 294/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства образования

Пензенской области от 17.07.2014 № 331/01-07» (с последующими изменениями)».

2.4. Приказ Министерства образования Пензенской области от 11.04.2022 № 227/01-07 «О внесении изменений в Положение о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пензенской области, утвержденное приказом Министерства образования Пензенской области от 17.07.2014 № 331/01-07» (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра образования Пензенской области А.Н. Фомина.

Министр



А.П. Комаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пензенской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Пензенской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пензенской области (далее – ГЭК), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.3. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.4. ГЭК осуществляет:

- 1) организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;
- 2) обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

4) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения экзаменов;

5) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения экзаменов;

6) настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования Пензенской области (далее – Министерство) ежегодно создает ГЭК и организует деятельность ГЭК, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательных организаций), научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Персональный состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) утверждается приказом Министерства.

2.3. При формировании структуры ГЭК в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам ГИА создается президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

При формировании персонального состава ГЭК определяется ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.4. Министерство организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Пензенской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в Пензенской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

- 1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Пензенской области;
- 2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Пензенской области;
- 3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.
- 4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:
 - об изменении (дополнении) участниками экзаменов перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка), сроков участия в экзаменах, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) форма ГИА и (или) сроков участия в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками ГИА после 01 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
 - об изменении участниками ГИА, получившими неудовлетворительный результат ЕГЭ по математике в основные сроки, уровня ЕГЭ по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах, для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки (заявления принимаются ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике).
- 5) принимает решение об осуществлении функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом (при необходимости) в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации;
- 6) получает информацию о принятых апелляционной комиссией Пензенской области (далее – АК) решениях;
- 7) получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- 8) принимает решение до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов;
- 9) получает результаты экзаменов от регионального центра обработки информации государственного автономного образовательного учреждения «Институт регионального развития Пензенской области» (далее – РЦОИ) по завершении проверки ЭР, в том числе полученные от федерального государственного бюджетного

учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ») результаты централизованной проверки ЭР;

10) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

11) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

3) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

4) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

5) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

6) принимает решения о допуске участников экзаменов к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

7) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

8) принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

9) получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), экзаменационные материалы (далее – ЭМ), а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

10) по итогам перепроверки ЭР не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении участникам результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

11) для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭМ и другие материалы сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка;

12) проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

13) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

14) принимает решение об изменении результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету согласно результатам централизованной проверки, проведенной в соответствии с протоколом АК, в случае, если АК была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК:

1) ведет протоколы заседаний ГЭК;

2) организует делопроизводство ГЭК;

3) готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

4) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

5) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

6) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

7) по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

- 1) проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;
- 2) знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- 3) обеспечивают соблюдение Порядка;
- 4) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;
- 5) не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ;
- 6) проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;
- 7) обеспечивают в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;
- 8) получают данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;
- 9) проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;
- 10) оставляют личные вещи в штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;
- 11) используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ;
- 12) не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами штаба ППЭ;
- 13) присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;
- 14) присутствуют при организации входа в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 71 Порядка) в специально отведенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;
- 15) присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия

документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

16) осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

17) не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

18) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

19) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

20) в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении участников экзаменов из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

21) составляют акт об удалении из ППЭ участников экзаменов и иных лиц, допустивших нарушение Порядка, в штате ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

22) при согласии участника экзаменов досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

23) осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

24) по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

25) по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

26) присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

27) принимают апелляции участников экзаменов о нарушении установленного Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

28) в случае подачи участником экзаменов апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

29) оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

30) по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзаменов в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;

31) запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), в тот же день направляют из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзаменов);

32) осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ;

33) после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.7. Член ГЭК несет ответственность за:

1) целостность, полноту и сохранность индивидуальных комплектов (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование ЭМ участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

2) доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭМ;

3) своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзаменов апелляции о нарушении Порядка;

4) предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка в ППЭ в тот же день;

5) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

6) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене.

4.8. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

4.9. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (рекомендуемое количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК. При голосовании каждый член

ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», исполнительными органами государственной власти Пензенской области, РЦОИ, образовательными организациями.

5.5. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Пензенской области, включающая сведения о категориях участников, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.