



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 22.01.2024

№26/01-05

г. Каменка

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими  
Управления образования администрации Каменского района  
Пензенской области и руководителями муниципальных  
образовательных учреждений Каменского района Пензенской области, в  
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет  
Управление образования администрации Каменского района  
Пензенской области, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации Каменского района Пензенской области и руководителями муниципальных образовательных учреждений Каменского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Каменского района Пензенской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), согласно Приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Каменского района Пензенской области от 24.07.2023 N 243/01-05 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации Каменского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Разместить приказ на сайте Управления образования администрации Каменского района Пензенской области.
4. Довести настоящее постановление до всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Н.Коняшкина

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации Каменского района Пензенской области и руководителями муниципальных образовательных учреждений Каменского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Каменского района Пензенской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации Каменского района Пензенской области и руководителями муниципальных образовательных учреждений Каменского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Каменского района Пензенской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Управления образования администрации Каменского района Пензенской области (далее – муниципальный служащий) и руководителями муниципальных образовательных учреждений Каменского района Пензенской области (далее – руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

3. Муниципальный служащий и руководитель учреждения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление),

составляется в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, руководителя учреждения уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) в Управление образования администрации Каменского района Пензенской области (далее – Управление).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником Управления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется представителю нанимателя (работодателю).

Приложение N 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих администрации Каменского района Пензенской области и руководителей муниципальных учреждений Каменского района Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каменского района Пензенской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подписи) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка)

Зарегистрировано: Регистрационный N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8