

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035800500273 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2024 за ГРН 2245800126394



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB0C5722C0FDD90B70CD9396A163DDCE
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Начальник отдела регистрации и учета недвижимых объектов
Действителен: с 07.11.2023 по 30.01.2025

Утверждено
постановлением администрации
Каменского района Пензенской области
от 2024 № 410



Положение

Образования администрации Каменского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Каменского района Пензенской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Каменского района Пензенской области.

Местонахождение: Пензенская область Каменский район г.Каменка ул.Гражданская д.33.

1.2. Управление подотчетно Главе Каменского района Пензенской области и находится в прямом подчинении заместителя Главы администрации Каменского района Пензенской области.

1.3. Структура Управления формируется в соответствии с основными задачами и функциями Управления, определяемыми настоящим Положением.

1.4. Штатная численность Управления утверждается приказом Управления образования администрации Каменского района Пензенской области.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами иных органов государственной власти Российской Федерации, законами Пензенской области, актами органов государственной власти Пензенской области, Уставом муниципального образования Каменский район, решениями Собрания представителей Каменского района, а так же настоящим Положением об Управлении.

1.6. Управление имеет штампы, печати установленного образца в количестве трёх штук (гербовая печать одна штука, штамп входящей корреспонденции одна штука, штамп исходящей корреспонденции одна штука), хранящиеся в Управлении.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

2.8. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Осуществление полномочий, предусмотренных законом Пензенской области от 22.12.2006 года №1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области».

3. Функции Управления

Задача:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), **решается через следующие функции:**

3.1. Осуществление общего руководства подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей

компетенцией;

3.2. Обеспечение реализации подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;

3.3. Согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления информации и отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;

3.5. Получение от муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6. Организация мониторинга системы образования Каменского района Пензенской области, подготовка информационно-аналитического материала о состоянии и развитии системы образования;

3.7. Организация в пределах своих полномочий информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;

3.8. Обеспечение права ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейное образование, самообразование);

3.9. Установление порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации;

3.10. Организация на территории муниципального района предоставления подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.11. Участие в составлении проекта бюджета Каменского района Пензенской области на очередной финансовый год, внесение предложений по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных образовательных организаций;

3.12. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

3.13. Оказание подведомственным муниципальным образовательным организациям организационной, информационной и методической помощи в осуществлении государственной и местной политики в сфере образования;

3.14. Организация проведения педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.15. Проведение районных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.);

3.16. Создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.17. Организация комплекса мероприятий по проведению на территории Каменского района Пензенской области государственной итоговой аттестации

выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

3.18. Внесение предложений в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;

3.19. Организация отдыха детей в каникулярное время;

3.20. В пределах своей компетенции осуществление мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.21. Рассмотрение обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, ведение приема граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.22. Осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района;

Задача:

Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), **решается через следующие функции:**

3.23. Обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

3.24. Развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;

3.25. Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

Задача:

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, **решается через следующие функции:**

3.26. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в организациях, реализующих программу дошкольного образования;

3.27. Прием документов от родителей (законных представителей), расчет размера и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

3.28. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Задача:

Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций, **решается через следующие функции:**

3.29. Прогнозирование развития системы образования на территории муниципального района, планирование развития и (или) изменения сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.30. Осуществление подготовки проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, контроль за их исполнением после принятия;

3.31. Обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

Задача:

Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, **решается через следующие функции:**

3.32. Осуществление подготовки заявок на предоставление из бюджета Каменского района Пензенской области целевых субсидий на нужды развития образования Каменского района Пензенской области.

3.33. Организация работы по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

Задача:

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, **решается через следующие функции:**

3.34. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями района;

3.35. Согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

Задача:

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, **решается через следующие функции:**

3.36. Прием заявлений о включении граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.37. Рассмотрение представленных гражданами документов, принятие решения о включении (отказе во включении) их в список;

3.38. Формирование и ведение списка, направление его в уполномоченный орган государственной власти Пензенской области;

3.39. Приобретение (строительство) жилых помещений в целях их последующего предоставления гражданам;

3.40. Подготовка документов для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд и отнесение его к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.41. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются;

3.42. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.43. Подготовка документов для заключения договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в случае, предусмотренном абзацем вторым части 6 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.44. Прием заявлений об исключении граждан из списка по прежнему месту жительства и включении их в сводный список по Пензенской области при перемене ими места жительства;

3.45. Управление, учет и контроль за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния;

3.46. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.47. Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, установленных абзацем третьим пункта 6, пунктом 6.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, и заключение договора социального найма в отношении данного жилого помещения;

3.48. Принятие решения о сокращении срока или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

3.49. Принятие решения о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма во исполнение решений судов о понуждении к предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма;

3.50. Подготовка документов для заключения договоров социального найма с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых вынесены решения судов о понуждении к предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;

3.51. Передача имеющихся в муниципальной собственности Каменского района Пензенской области жилых помещений в муниципальную собственность городских и сельских поселений Пензенской области с целью исполнения решений судов о понуждении к предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма.

Задача:

Осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования, **решается через следующие функции:**

3.52. Прием документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских

населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Пензенской области, а также педагогическим работникам образовательных организаций, достигшим возраста для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет либо ранее достижения этого возраста при возникновении права на досрочную страховую пенсию по старости или установлении (назначении) им досрочной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), если общий стаж их работы в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) составляет не менее десяти лет, расчет размера денежной компенсации, подготовка платежных документов и перечисление денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях (направление денежных средств педагогическому работнику через отделения почтовой связи), ведение базы данных получателей в соответствии с Законом Пензенской области от 28.02.2011 года N 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)".

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от других структурных подразделений администрации Каменского района Пензенской области, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению управления;

4.2. Пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации органов местного самоуправления, создавать собственные справочно-информационные базы данных;

4.3. Визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.4. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

4.5. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.6. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках учредительского контроля;

4.7. Получать финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджетам муниципальных образований субвенций из бюджета Пензенской области;

4.8. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;

4.9. Проводить проверки финансово – хозяйственной деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

4.10. Осуществлять контроль за оказанием образовательных услуг (в том числе и платных) в соответствии с действующим законодательством;

4.11. Осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Каменского района Пензенской области, решений Собраний представителей Каменского района Пензенской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.12. Вносить на рассмотрение и утверждение Главы Каменского района Пензенской области проекты планов, муниципальных программ, результаты проведенных проверок, предложения по вопросам реализации образовательной политики;

4.13. Вносить предложения по проекту бюджета Каменского района Пензенской области на очередной финансовый год в части финансирования по разделу «Образование».

5. Ответственность управления

5.1. Начальник Управления несет ответственность:

-за выполнение задач, функций, возложенных на управление и обязанностей, установленных должностной инструкцией;

-за разглашение служебной информации;

5.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Структура и организация деятельности Управления

6.1. В структуре Управления предусмотрены следующие должности: начальник Управления, заместитель начальника Управления, два главных специалиста;

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Каменского района Пензенской области в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, а также муниципальными нормативно - правовыми актами;

6.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации Каменского района Пензенской области;

6.4. Функции сотрудников Управления разграничены в соответствии с их

должностными инструкциями, трудовыми договорами;

6.5. Сотрудники Управления взаимодействуют с другими структурными подразделениями администрации Каменского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам реализации задач и функций Управления, определенных настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

7. Взаимоотношения управления с другими структурными подразделениями администрации Каменского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями

7.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с другими структурными подразделениями администрации Каменского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий;

7.2. Взаимоотношения строятся через руководителей вышеуказанных организаций и учреждений, путем согласования документов, проведения совместных мероприятий, участия в комиссиях, советах, совещаниях, коллегиях, представления материалов по выполнению поручений заместителя главы администрации Каменского района Пензенской области;

7.3. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями администрации Каменского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Каменского района Пензенской области.