



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.09.2024

№239/01-05

г. Каменка

**Об установлении порядка и сроков проведения аттестации
руководителей образовательных организаций Каменского района
Пензенской области**

В соответствии с частью 4 со статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Каменского района Пензенской области, утвержденного Постановлением администрации Каменского района Пензенской области от 09.08.2024 №410, п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Каменского района Пензенской области от 02.09.2021 №232.1/01-05 «О проведении аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района».

2. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района Пензенской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии Каменского района Пензенской области по проведению аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района Пензенской области и утвердить её состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальника информационно-методического отдела «МКУ «Центр обслуживания учреждений Каменского района Пензенской области (Чамина Н.Г.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Н. Коняшкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей образовательных организаций
Каменского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и сроки проведения аттестации руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Каменского района Пензенской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) , Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»(с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 04.07.2013 №2413 – ЗПО «Об образовании в Пензенской области».

1.3. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций Каменского района Пензенской области (далее - аттестуемые).

1.4. Аттестация проводится в целях определения соответствия уровня квалификации руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»(с последующими изменениями), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетенции.

1.5. Основной задачей аттестации является учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций Каменского района Пензенской области, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций Каменского района Пензенской области осуществляет аттестационная комиссия, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет Управление образования администрации Каменского района Пензенской области.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представители Управления образования администрации Каменского района , по согласованию - представитель органа профсоюзной организации, образовательных организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов, представитель Министерства образования Пензенской области.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует ее работу.

2.5. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии готовит повестку заседания комиссии, материалы и проекты решений аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии , уведомляет членов комиссии, аттестуемых о месте, дате, времени проведения заседаний аттестационных комиссий. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности по поручению председателя аттестационной комиссии исполняет член аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия:

- формирует график аттестации руководителей образовательных организаций;

- осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

- запрашивает у руководителя образовательной организации необходимые документы, материалы;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителя образовательной организации, проверяет их на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

- заслушивает руководителя о программе развития и достижениях образовательной организации.

2.8. График проведения аттестации доводится аттестационной комиссией до сведения руководителей не позднее, чем за две недели до ее начала.

2.9. Аттестация руководителей проводится в следующих формах:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя образовательной организации;

- защита программы развития образовательной организации

2.10. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

3. Организация и сроки проведение аттестации

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» проводится периодически не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе.

Список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации утверждается Управления образования администрации Каменского района.

3.4. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных организаций является заявление в аттестационную комиссию и согласие на обработку персональных данных (приложение 1)

3.5. Аттестуемый обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестационная комиссия вправе перенести сроки его аттестации на основании его заявления.

3.6. По результатам аттестации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

3.7. Решения аттестационной комиссии руководителей оформляются протоколами, которые составляются в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3.8. Результаты аттестации (в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии) заносятся в аттестационный лист, составленный по форме (приложение 2).

3.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации, утверждается приказом начальника Управления образованием администрации Каменского района, не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

3.10. Выписка из приказа Управления образования администрации Каменского района о результатах аттестации выдается руководителю образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

3.11. Список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, утверждается Управлением образования администрации Каменского района.

График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого под роспись не менее, чем за две недели до даты аттестации

3.12. Споры по вопросам аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения рассматриваются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. После утверждения приказа Управления образования администрации Каменского района о соответствии (несоответствии) руководителя образовательной организации квалификационным

требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», секретарь комиссии готовит аттестационный лист.

Аттестационный лист составляется в двух экземплярах. В аттестационный лист вносится решение аттестационной комиссии, указывается номер и дата приказа Управления образования администрации Каменского района. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации
руководителей образовательных организаций
Каменского района Пензенской области

В аттестационную комиссию по проведению
**аттестации руководителей образовательных организаций
Каменского района Пензенской области**

_____ Ф.И.О.

_____ (должность на момент подачи заявления)
проживающего по адресу:

_____ Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель».

С приказом Управления образования администрации Каменского района от «__»__ № «Об установлении порядка и сроков проведения аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района Пензенской области» ознакомлен (а)

«_____»_____ 202 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____ выданный _____

_____ «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Управлению образования администрации Каменского района на обработку моих персональных данных, а именно: Фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; телефон; место работы и должность; E-mail; уровень образования, какое учебное заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; управленческий стаж; педагогический стаж, присвоенные категории; должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Для обработки в целях аттестации руководителей общеобразовательных организаций Каменского района Пензенской области на соответствие «руководитель».

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных в аттестационную комиссию для проведения аттестации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Срок хранения персональных данных в Управлении образования администрации Каменского района Пензенской области при включении в кадровый резерв -5 лет, при отказе от включения в кадровый резерв – 30 дней.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации
руководителей образовательных организаций
Каменского района Пензенской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (что окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж руководящей работы (по специальности) _____
8. Краткая оценка деятельности руководителя образовательной организации

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов "за" _____, "против" _____
12. Примечания

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен)/не согласен (не согласна)

Подпись _____ расшифровка подписи

Состав аттестационной комиссии

1. Логачева О.А. – председатель комиссии (по согласованию), заместитель главы администрации Каменского района;
2. Коняшкина Е.Н. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования администрации Каменского района;
3. Чамина Н.Г. – секретарь комиссии, начальник информационно – методического отдела МКУ «Центр обслуживания учреждений Каменского района Пензенской области»;
4. Кирюхина И.В. – член комиссии, заместитель начальника Управления образования администрации Каменского района;
5. Дубинина Г.В. - член комиссии, председатель райкома профсоюза работников народного образования, член комиссии;
6. Волошина Е.А. – член комиссии (по согласованию), начальник Управления по обеспечению деятельности Министерства образования Пензенской области;
7. Ахрамеева Т.А. - член комиссии, главный специалист управления образования администрации Каменского района.