



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 02.09.2021

№232.1/01-05

г. Каменка

**О проведении аттестации руководителей образовательных организаций
Каменского района**

В соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и в целях приведения нормативно-правового акта Управления образования администрации Каменского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Каменского района Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. График проведения аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Создать аттестационную комиссию Каменского района по проведению аттестации руководителей образовательных организаций и утвердить её состав согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу Приказ Управления образования Каменского района от 10.11.2014 №265.1/01-10 «О проведении аттестации руководителей образовательных учреждений».

5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальника информационно – методического отдела «МКУ «Центр обслуживания учреждений Каменского района Пензенской области (Чамина Н.Г.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Н.Коняшкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Каменского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования Каменского района Пензенской области (далее - руководители муниципальных образовательных организаций), в процессе трудовой деятельности в должности руководителя.

2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - аттестуемые).

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемым должностям на основании квалификационных характеристик.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение направлений повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям муниципальных образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Порядок проведения аттестации

6. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя образовательной организации занимаемой должности проводится периодически не реже одного раза в 5 лет.

График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

7. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

8. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе.

9. Основанием для проведения аттестации руководителя образовательной организации является предоставление заявления руководителя в муниципальную аттестационную комиссию и портфолио, составленное в соответствии с критериями и показателями для оценивания деятельности руководителя.

Заявление подаётся в муниципальную аттестационную комиссию за месяц до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

10. График проведения аттестации доводится муниципальной аттестационной комиссией до сведения руководителей не позднее, чем за месяц до ее начала.

11. Аттестуемый обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии по уважительной причине муниципальная аттестационная комиссия вправе перенести сроки его аттестации на основании его заявления.

12. В ходе аттестации руководители муниципальных образовательных учреждений проходят квалификационное испытание.

13. Квалификационное испытание проводится по выбору аттестуемого в одной из следующих форм:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя образовательной организации;
- защита программы развития образовательной организации;
- представление портфолио руководителя образовательной организации;
- иные формы (представление аналитического отчета об итогах работы учреждения, анализ обращений граждан, анализ проведенного управленческого мероприятия и т.д.).

14. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед соответствующей организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

15. По результатам аттестации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

16. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования муниципальной аттестационной комиссии и заносятся в аттестационный лист.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

17. В аттестационный лист руководителя муниципального образовательного учреждения в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через 3 месяца со дня проведения аттестации представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя образовательной организации.

18. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации, утверждается приказом начальника Управления образованием администрации Каменского района не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

19. Выписка из приказа Управления образования администрации Каменского района о результатах аттестации выдается руководителю образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

20. Споры по вопросам аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Критерии и показатели для оценивания деятельности руководителей образовательных организаций Каменского района.

1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности в образовательной организации:

- общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);
- участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня. Наличие призовых мест;
- реализация современных образовательных, в т.ч. информационно-коммуникационных технологий;
- доля учащихся, отчисленных из учреждения (отсутствует, ниже в сравнении с прошлым учебным годом);
- охват учащихся горячим питанием (%);
- доля учащихся, занимающихся в школьных спортивных секциях, клубах, объединениях;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.);
- организация каникулярного отдыха обучающихся;
- организация подвоза учащихся в образовательные учреждения;
- исправное состояние школьного автобуса и своевременное происхождение техосмотров.

- обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, внутренних туалетов);
- эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории;

2. Показатели эффективности и качества управленческой деятельности:

- укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими высшую и первую квалификационные категории;
- наличие управляющих и попечительских советов и др., влияющих на жизнь образовательной организации;
- наличие ученического самоуправления;
- количество педагогических советов и семинаров, проведенных по актуальным педагогическим проблемам для представителей различных групп педагогической общественности;
- исполнительская дисциплина (должностных обязанностей, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов);
- наличие или отсутствие жалоб со стороны родителей по обеспечению санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);

3. Показатели интенсивности и высоких результатов работы:

- профессиональные достижения руководителя (участие в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня);
- наличие методических разработок, авторских публикаций и программ руководителя и педагогов образовательной организации;
- участие педагогов в научно - исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конференциях, конкурсах;
- отсутствие предписаний со стороны инспектирующих организаций;
- отсутствие травматизма среди учащихся и работников;
- отрицательная динамика обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учёте в КДН;
- сотрудничество с другими образовательными учреждениями, ведомствами, общественными организациями;
- регулярное освещение в СМИ позитивных достижений учреждения, оперативное отражение его деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Управления образования Каменского района;
- отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих органов.

График
проведения аттестации руководителей образовательных учреждений
Каменского района

№ п/п	ФИО аттестуемого	Место работы	Дата прохождения последней аттестации	Сроки прохождения очередной аттестации
1	Кривошеин С.А.	МОУ СОШ №1 им. Н.Н.Бурденко	2019	2024
2	Баранова Н.Ф.	МОУ СОШ №2	2019	2024
3	Холькина И.М.	МОУ СОШ №4	2019	2024
4	Ревунов А.Н.	МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева	2019	2024
5	Телегин Ю.В.	МОУ СОШ №7	2019	2024
6	Рябов А.Н.	МОУ СОШ №8	2019	2024
7	Данилов И.В.	МОУ СОШ №9 им. Кирилла и Мефодия	2019	2024
8	Финеева А.Г.	МОУ СОШ с. Анучино	2019	2024
9	Янов Д.А.	МОУ СОШ с. Батрак	2019	2024
10	Воронкова Е.В.	МОУ СОШ с. Владыкино	2019	2024
11	Ломакина Г.Н.	МОУ СОШ им. А.Н.Панкова с. Головинщино	2019	2024
12	Аракчеева А.А.	МОУ СОШ им. Н.Ф.Шлыкова с. Кевдо - Мельситово	2021	2026
13	Девликамов Н.Р.	МОУ СОШ с. Кикино	2019	2024
14	Дасаева Н.З	МОУ СОШ с. Кобылкино	2019	2024
15	Маркелов В.В.	МОУ СОШ с. Кургановка	2019	2024
16	Булгакова Т.В.	МОУ СОШ с. Покровская Арчада	2019	2024
17.	Лаврин А.М.	МОУ СОШ с. Федоровка	2019	2024
18	Агафонова О.В.	МБДОУ детский сад №1	2019	2024
19	Антонова С.А.	МБДОУ детский	2019	2024

		сад №2		
20	Шипанова С.В.	МБДОУ детский сад №3	2019	2024
21	Маркова Т.Н.	МБДОУ детский сад №4	2019	2024
22	Загорнова Н.А.	МБДОУ детский сад №5	2019	2024
23	Пыскин А.В.	МБОУ ДО ДЮСШ№1	2017	2022
24	Шейкин С.Н.	МБОУ ДО спортивная школа «Дорожник»	2019	2024
25	Валуева Т.В.	МАОУ ДО ЦРТДиЮ	2019	2024

Приложение 3
к приказу Управления образования
администрации Каменского района
от 02.09.2021 №232.1/01-05

Состав аттестационной комиссии

1. Логачева О.А. – заместитель главы администрации Каменского района (по согласованию)

2. Коняшкина Е.Н. - начальник Управления образования администрации Каменского района, председатель комиссии;

3. Кирюхина И.В. – заместитель начальника Управления образования администрации Каменского района, заместитель председателя комиссии.

4. Ахрамеева Т.А. - главный специалист управления образования, член комиссии;

5. Чамина Н.Г. – начальник информационно – методического отдела МКУ «Центр обслуживания учреждений Каменского района Пензенской области, секретарь комиссии.

6. Дубинина Г.В. - председатель райкома профсоюза работников народного образования, член комиссии;

Регламент работы аттестационной комиссии по проведения аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций Каменского района (далее Регламент, Комиссия).
- 1.2. Комиссия создаётся для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности.
- 1.3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Пензенской области и настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Аттестация проводится в целях признания соответствия занимаемой должности руководителями.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - приём заявлений руководителей о проведение аттестации;
 - формирование графика работы комиссии;
 - принятие решений по результатам аттестации.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется приказом начальника Управления образования администрации Каменского района в составе председателя Комиссии, заместителя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.2. Председатель муниципальной аттестационной комиссии:
 - возглавляет муниципальную аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
 - председательствует на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;
 - ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов муниципальной аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами муниципальной аттестационной комиссии.

3.3. Заместитель председателя муниципальной аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя муниципальной аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя муниципальной аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

3.4. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания муниципальной аттестационной комиссии;
- уведомляет членов муниципальной аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания муниципальной аттестационной комиссии, по просьбе членов муниципальной аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний муниципальной аттестационной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной аттестационной комиссии;
- организует рассылку выписок из протоколов заседаний муниципальной аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем муниципальной аттестационной комиссии на иного члена муниципальной аттестационной комиссии.

3.5. Члены муниципальной аттестационной комиссии вправе:

- изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию муниципальной аттестационной комиссии;
- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- задавать вопросы другим членам муниципальной аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня муниципальной аттестационной комиссии;
- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым муниципальной аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания муниципальной аттестационной комиссии.

Члены муниципальной аттестационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности муниципальной аттестационной комиссии.

3.6. В состав Комиссии входит председатель Районного профсоюза работников образования.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости согласно графику, утвержденному начальником Управления образования администрации Каменского района .

4.2. Заседание комиссии проводится под руководством председателя или по его поручению – заместителем председателя.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов, имеющих право голоса. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

4.5. По результатам Комиссии принимается решение: «соответствует занимаемой должности» или «не соответствует занимаемой должности»

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право голоса. Решение вступает в силу со дня его вынесения.

5. Порядок представления документов в Комиссию

5.1. Руководитель образовательной организации подаёт заявление непосредственно в Комиссию или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

5.2. Комиссия рассматривает заявление в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого определяет срок проведения аттестации и уведомляет руководителя образовательной организации о дате, времени и месте проведения аттестации.