

администрация Каменского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием на территории Каменского района Пензенской области в каникулярное время (приложение N 1).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Каменского района Пензенской области от 02.04.2024 № 164 «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, лагеря с дневным пребыванием на территории Каменского района Пензенской области в каникулярное время», от 03.07.2024 № 349 «О внесении изменений в постановление администрации Каменского района Пензенской области от 02.04.2024 № 164 «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, лагеря с дневным пребыванием на территории Каменского района Пензенской области в каникулярное время».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Каменского района Пензенской области «Вестник Каменского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует в части, не противоречащей решению собрания представителей Каменского района Пензенской области о бюджете Каменского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каменского района Пензенской области по социальным вопросам.

Глава Каменского района
Пензенской области



[Handwritten signature]

А.А. Помогайбо

Приложение N 1
к постановлению
администрации
Каменского района
Пензенской области
от В.В. Мещеряков N 177

Порядок предоставления путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием на территории Каменского района Пензенской области в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регламентируется механизм предоставления путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием на территории Каменского района Пензенской области в каникулярное время.

1.2. Средства бюджета Каменского района Пензенской области на организацию отдыха детей в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, лагерях с дневным пребыванием предоставляются муниципальным образовательным организациям Каменского района Пензенской области в виде субвенций на выполнение муниципального задания.

1.3. Установлена продолжительность пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления:

- лагеря с дневным пребыванием в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - 5 дней, в период летних школьных каникул - 21 дней;
- загородный стационарный детский оздоровительный лагерь - 21 дней.
- лагерь труда и отдыха- 14 дней.

1.4. Управление образования администрации Каменского района Пензенской области:

1.4.1. Осуществляет информирование населения Каменского района Пензенской области о порядке получения путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь.

1.4.2. Предусматривает средства бюджета Каменского района Пензенской области на выполнение муниципального задания в муниципальных организациях для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

1.4.3. Осуществляет контроль за целевым, эффективным и своевременным использованием средств, передаваемых муниципальным образовательным организациям Каменского района Пензенской области на

организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков.

2. Порядок предоставления путёвок в лагеря с дневным пребыванием детей с частичной оплатой родителями

2.1. В лагеря с дневным пребыванием зачисляются дети (в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

2.2. Финансирование обеспечения отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в период зимних, весенних, осенних каникул продолжительностью 5 дней, в период летних каникул продолжительностью 21 день производится из бюджета Пензенской области и составляет 205,3 рублей в день на одного ребёнка, а также частичной оплаты родителями.

2.2.1. Финансирование организации и обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием в период зимних, весенних, осенних каникул продолжительностью 5 дней, в период летних каникул продолжительностью 21 день производится из бюджета Пензенской области.

2.3. Размер частичной оплаты родителями, установленной органами местного самоуправления муниципального образования, составляет 150 рублей за одного ребёнка в лагере продолжительностью 5 дней.

Размер частичной оплаты родителями, установленной органами местного самоуправления муниципального образования, составляет 630 рублей за одного ребёнка в лагере продолжительностью 21 день

2.4. Для получения путёвки для детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя.
- квитанция о частичной оплате стоимости путёвки (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- заключение врача (медицинская справка) об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских

организациях»;

- согласие на обработку персональных данных;
- сведения об имеющихся прививках.

При подаче заявления заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5. Заявления регистрируются в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе в лагерях с дневным пребыванием, по установленной форме (приложение № 1, 3).

2.6. Заявления на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату зачисления в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

2.7. На основании заявления между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор, предметом которого является приобретение родителями путёвки в лагерь.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, предусмотренных пунктами 2.4. настоящего Порядка.
- несоответствие статусу ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, признанного таковым в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (в случае получения путевки для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации).

3. Порядок предоставления путёвок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с частичной оплатой родителями

3.1. Путевки для отдыха в загородном стационарном детском оздоровительном лагере предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

3.2. Финансирование обеспечения отдыха детей в загородном стационарном лагере производится из бюджета Пензенской области в размере 19212,0 рублей за смену на одного ребёнка, частичной оплаты родителями в размере 6416,0 рублей для детей, зарегистрированных на территории Каменского района.

3.3. Для оформления ребёнка в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с частичной оплатой родителями родители детей (законные представители) предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3.4. Заявления регистрируются в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, по установленной форме (приложение № 2).

3.5. Заявления на зачисление ребенка в загородный стационарный лагерь, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату зачисления в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

3.6. На основании заявления между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор, предметом которого является приобретение родителями путёвки в лагерь.

3.7. Для получения путёвки родители (законные представители) предоставляют руководителю лагеря квитанцию о частичной оплате стоимости путевки;

3.8. Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача (медицинская справка) об отсутствии контактов с инфекционными больными, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях», и сведений об имеющихся прививках.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления путёвок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.1. Путевки для отдыха в загородном стационарном детском оздоровительном лагере предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

4.2. Финансирование организации и обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (зарегистрированных на территории Каменского района), в загородном стационарном лагере производится из бюджета Пензенской области.

4.3. Для оформления ребёнка в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с частичной оплатой родителями родители детей (законные представители) предоставляют в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каменского района Пензенской области по адресу: Пензенская область, г. Каменка ул. Центральная, дом 3 следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

4.4. Заявления регистрируются в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря по установленной форме (приложение №3).

4.5. Заявления, по которым не выданы путевки, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

4.6. На основании предоставленных документов между загородным стационарным детским оздоровительным лагерем и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор, предметом которого является приобретение родителями путёвки в лагерь.

4.7. Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача (медицинская справка) об отсутствии контактов с инфекционными больными, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях», и сведений об имеющихся прививках.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.7. настоящего Порядка.
- несоответствие статусу ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, признанного таковым в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (в случае получения путевки для ребенка, находящегося в трудной жизненной

ситуации).

5. Порядок предоставления путёвок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь детям граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции

5.1. Путевки для отдыха в загородном стационарном детском оздоровительном лагере предоставляются бесплатно детям граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

Под гражданами Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции, понимаются лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской областях.

5.2. Финансирование организации и обеспечения отдыха детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции в загородном стационарном лагере производится из бюджета Пензенской области.

5.3. Для оформления ребёнка в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь родители (законные представители) детей предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

5.4. Заявления регистрируются в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря по установленной форме (приложение № 4).

5.5. На основании предоставленных документов между загородным

стационарным детским оздоровительным лагерем и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об оказании услуг по отдыху и оздоровлению ребенка.

5.6. Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача (медицинская справка) об отсутствии контактов с инфекционными больными, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях», и сведений об имеющихся прививках.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, предусмотренных пунктами 5.3, 5.6. настоящего Порядка.

6. Порядок предоставления путёвок в лагерь труда и отдыха

6.1. Путевки для отдыха в лагерь труда и отдыха предоставляются детям в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

6.2. Финансирование обеспечения отдыха детей в лагере труда и отдыха производится из бюджета Пензенской области в размере 11790,0 рублей за смену на одного ребёнка. В лагере труда и отдыха родительская плата не предусмотрена.

6.3. Для оформления ребёнка в лагерь родители (законные представители) предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (страница с фамилией именем и отчеством, местом регистрации);
- копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- копии документов, необходимых для трудоустройства (копия ИНН, копия СНИЛС, номер расчетного счета банковской карты «Мир», письменное согласие родителей (законных представителей) на трудоустройство несовершеннолетнего (до 16 лет).

6.4. На основании заявления между МБОУ ПЛТО «Арчада» и родителем (законным представителем) ребёнка заключается договор, предметом которого является приобретение родителями путевки в лагерь.

6.5. Прием в лагерь осуществляется при наличии заключения врача (медицинская справка) об отсутствии контактов с инфекционными больными, медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления № 079/у,

утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях», и сведений об имеющихся прививках.

6.6. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку предоставления путевок
в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь,
лагерь с дневным пребыванием
на территории Каменского района Пензенской области
в каникулярное время

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОТДЫХЕ В ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ**

с _____ 20__ по _____ 20__

N п/п	Дата постановки на учет	ФИО ребенка	Дата рождения, N св-ва о рождении, паспортные данные	Адрес места жительства	Образова- тельное учреж- дение, класс	Организация отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время			Примечание	
						Сроки предос- тавления услуги	Стоимость услуги	ФИО родителя (законного представителя)		
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11

Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя Уполномоченного органа

Руководитель Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления путевок
в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь,
лагеря с дневным пребыванием
на территории Каменского района Пензенской области
в каникулярное время

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОТДЫХЕ
В ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ /ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ/**

с _____ 20__ по _____ 20__

Учет детей, нуждающихся в отъезде					Выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления									
№ п/п	Дата постановки на учет	ФИО ребенка	Дата рождения, № св-ва о рождении, паспортные данные	Адрес места жительства	Рекомендуемая организация отдыха детей и оздоровления	Школа, класс	№ путевки	Наименование организации отдыха детей и оздоровления	Сроки путевки, № смены	Стоимость путевки	Дата выдачи путевки	Получатель путевки (Ф.И.О.)	Роспись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя Уполномоченного органа

Руководитель Уполномоченного органа _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления путевок
в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь,
лагеря с дневным пребыванием
на территории Каменского района Пензенской области
в каникулярное время

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ОТДЫХЕ В ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

с _____ 20__ по _____ 20__

Учет детей, нуждающихся в отдыхе					Выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления									
№ п/п	Дата постановки на учет	ФИО ребенка	Дата рождения, № св-ва о рождении, паспортные данные	Адрес места жительства	Рекомендуемая организация отдыха детей и оздоровления	Школа, класс	№ путевки	Наименование организации отдыха детей и оздоровления	Сроки путевки, № смены	Стоимость путевки	Дата выдачи путевки	Получатель путевки (Ф.И.О.)	Роспись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя Уполномоченного органа

Руководитель Уполномоченного органа _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку предоставления путевок
в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь,
лагеря с дневным пребыванием
на территории Каменского района Пензенской области
в каникулярное время

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОТДЫХЕ
В ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
с _____ 20__ по _____ 20__

Учет детей, нуждающихся в отпуске					Выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления									
№ п/п	Дата постановки на учет	ФИО ребенка	Дата рождения, № св-ва о рождении, паспортные данные	Адрес места жительства	Рекомендуемая организация отдыха детей и оздоровления	Школа, класс	№ путевки	Наименование организации отдыха детей и оздоровления	Сроки путевки, № смены	Стоимость путевки	Дата выдачи путевки	Получатель путевки (Ф.И.О.)	Роспись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя Уполномоченного органа

Руководитель Уполномоченного органа _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)