

**Анализ
деятельности руководителей районного методического объединения
заместителей директоров школ по учебной работе за 2025-2026 учебный год и
задачи на 2026-2027 учебный год**

«Повышение профессиональной компетентности управленческой команды в современных условиях»

Цель: создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития управленческих кадров, формирования и совершенствования профессионального мастерства для успешной реализации задач, стоящих перед современным образовательным учреждением.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию и методическому сопровождению деятельности директоров и заместителей директоров по учебной работе в условиях реализации ФГОС и ФОП.
2. Организация информационно-методической поддержки и обсуждение актуальных вопросов общего образования в контексте новых законодательных и программных документов.
3. Поиск новых эффективных форм работы образовательных учреждений.
4. Ознакомление с формами, методами и подходами к планированию учебной работы в ОО, организацией управления и контроля учебной деятельности.

Анализ деятельности РМО заместителей директоров школ

На первом заседании заместителей директоров по учебной работе был разработан план работы РМО по их реализации.

Работа РМО заместителей директоров школ по учебной работе (далее -УР) осуществлялась по данному плану.

В деятельности РМО участвовали заместители директоров по учебной работе (или ответственные за учебную работу в школах, где в штатном расписании нет указанной должности) всех школ Каменского района.

В целях обеспечения эффективности работы РМО заместителей директоров школ по УР (УВР) проводились как теоретические семинары, так и семинары - практикумы, был организован обмен опытом по актуальным проблемам организации образовательного процесса в школе и введения ФГОС, приглашались специалисты из отдела образования Администрации Каменского района и информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания учреждений Каменского района Пензенской области».

На секции во время проведения методических заседаний в августе (протокол от 27.08.2025 г. № 1) были рассмотрены следующие вопросы:

(Повестка дня: «Новшества и изменения в системе российского образования в 2025-2026 уч.г.». Реализация Стратегии развития образования в Пензенской области»)

1. «Новшества и изменения в системе российского образования в 2025-2026 уч.г.».
2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Самооценка педагога

по требованиям профстандарта.

3. Главные акценты стратегии развития образования в РФ до 2036 года.

Комплексный план мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года.

4. Программа развития общеобразовательной организации – участника Федерального проекта «Школа Минпросвещения России»: особенности разработки, анализ типичных затруднений.

4. Повышение качества образования, работа по выходу из ШНОР. Проблемы обеспечения качества образования в муниципальной образовательной системе.

5. Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Планирование и организация методической работы заместителей директоров на 2025-2026 учебный год.

В ходе обсуждения вопросов по планированию организации методической работы заместителей директоров по УР на 2025-2026 учебный год была принята единая тема:

«Повышение профессиональной компетентности управленческой команды в современных условиях»

Была определена цель методической работы: создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития управленческих кадров, формирования и совершенствования профессионального мастерства для успешной реализации задач, стоящих перед

современным образовательным учреждением.

Основные задачи:

1. Продолжить работу по развитию и методическому сопровождению деятельности директоров и

заместителей директоров по учебной работе в условиях реализации ФГОС и ФОП.

2. Организация информационно-методической поддержки и обсуждение актуальных вопросов общего образования в контексте новых законодательных и программных документов.

4. Ознакомление с формами, методами и подходами к планированию учебной работы в ОУ, организацией управления и контроля учебной деятельности.

5. Выявление и распространение лучших практик реализации программ, проектов, моделей перевода ШНОР в эффективный режим работы.

В ходе заседания были приняты ряд важных решений:

1. Включение в план методической работы мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов в области оценочной деятельности.

2. Изучение уровня самооценки педагогов школ района на соответствие требованиям профстандарта.

На секции РМО 28.11.2025 г. (протокол № 2) 17 заместителей директоров школ участвовали в обсуждении следующих вопросов:

Повестка дня: «ВСОКО: вопросы объективности и критериальности оценивания»

1. Система работы образовательных организаций по достижению качественных показателей по итоговой аттестации. «Практические аспекты подготовки учащихся к ГИА - 2026». Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска 11 классов к ЕГЭ.

2. Система оценки результатов обучающихся и оценочные материалы. Критериальное и формирующее оценивание. Вопросы объективности оценки.

3. Организация контроля за образовательной деятельностью учителя»

На секции заместителей директоров было решено:

1. Продолжить изучение теоретических основ оценочной деятельности и организовать работу по обобщению опыта педагогов в системе оценки качества

образовательного результата на педагогических советах в школах. Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений критерии оценивания достижений учащихся по предметам.

2. Рекомендовать учителям-предметникам: составлять карту ИОМ учащихся для отслеживания обученности личных достижений, личного роста каждого ученика, или класса в целом; проводить коррекцию знаний по результатам.

3. Осуществить экспертизу нормативно-правовой базы оценочной деятельности с целью приведения в соответствие с современными требованиями к оценке качества образовательного результата

На секции РМО 05.02.2026 (протокол № 3)

17 заместителей директоров школ участвовали в обсуждении следующих вопросов:

(Повестка дня: «Реализация современных подходов к организации учебной деятельности учащихся как фактор повышения качества образования»)

1. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска 9 классов к ОГЭ. Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году.

2. Методические аспекты обеспечения качества образовательного процесса: особенности управления образовательной организацией. Эффективные управленческие практики.

3. Консультативная поддержка школ с низкими образовательными результатами

По итогам заседания были приняты следующие решения:

1. При планировании методической и учебно-воспитательной работы акцентировать внимание на вопросах качества преподавания учебных предметов, работе со слабоуспевающими и их родителями, качестве работы учителя при подготовке учащихся к ВПР и ГИА.

2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в рамках реализации плана по совершенствованию управления качеством.

3. Использовать систему оценки качества образования для анализа и планирования работы школы, соблюдать преемственность системы достижения планируемых результатов освоения ООП НОО при реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4. Закрепить кураторов за каждой ШНОР и обеспечить их методическое сопровождение.

На секции РМО 25.03.2025 (протокол № 4) 17 заместителей директоров школ участвовали в обсуждении следующих вопросов:

(Повестка дня: «Реализация современных подходов к управлению качеством образования»)

1. Обзор изменений законодательства в системе общего образования.

2. Организация внутришкольного контроля. Содержание и формы внутришкольной системы оценки качества образования. Эффективные управленческие практики.

3. Обмен практиками в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в образовательных организациях района.

По итогам заседания были приняты следующие решения:

1. Совершенствование педагогической практики, позволяющей эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с разными стартовыми возможностями.

2. Составление дорожной карты по организации внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.
3. Рекомендовать образовательным организациям актуализировать локальные акты (Положение о ВШК, Положение о ВСОКО) с учётом современных требований ФГОС.
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в рамках внедрения обновлённой модели ВСОКО.
5. Обобщить и систематизировать опыт реализации проекта «Школа Минпросвещения России», т.к именно обмен практиками в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в образовательных организациях района — это процесс систематического обсуждения и распространения эффективных управленческих и педагогических решений, которые способствуют формированию единого образовательного пространства, повышению качества обучения и воспитания. Такие мероприятия позволяют образовательным организациям делиться опытом, выявлять дефициты и находить пути их устранения, а также повышать уровень соответствия критериям проекта. Главная задача — это формирование единого образовательного пространства, как инструмента формирования и палитры смыслообразования желаемого «образа будущего» российской отечественной школы – системы требований к деятельности школы, которые являются ее программой развития

- Подведение итогов 2025-2026 учебного года.

Цель и задачи, поставленные перед методическим объединением ЗДУР на 2025-2026 учебный год, в основном решены. Работу РМО можно считать удовлетворительной. Заместители директоров школ по УР посещали занятия РМО и проявляли активность в обсуждении рассматриваемых вопросов по тематике заседаний. При проведении консультаций и семинаров большое внимание уделялось требованиям ФГОС, «Закона об образовании в РФ» и других нормативных законодательных актов к организации образовательной деятельности. Особое внимание в 2025-2026 учебном году было обращено на консультативную работу и обмен практиками в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

Проведены консультации заместителей по учебной работе по вопросам:

- разработка учебного плана ОУ в условиях введения ФОП;
- разработка рабочих программ;
- составление расписания;
- выявление и распространение лучших практик реализации программ, проектов, моделей перевода ШНОР в эффективный режим работы

На занятиях РМО достаточно внимания уделялось работе по подготовке участников образовательных отношений к ВПР и ГИА.

Руководитель РМО зам. директоров по УР:

/О.А. Морозова/